

# COMMENT FAIRE UNE DEMANDE DE CESU ?

SUIVEZ LES ÉTAPES POUR RECEVOIR VOS CESU

## JE ME CONNECTE POUR FAIRE UNE DEMANDE

### J'AI UN COMPTE DANS L'ESPACE ACTIVITÉS SOCIALES

➔ Je clique sur [Connexion](#) et je renseigne mon identifiant et mon mot de passe.

### JE N'AI PAS DE COMPTE

➔ Je crée en quelques clics mon compte en suivant les étapes décrites dans [ce document](#).

### JE LANCE MA DEMANDE

➔ Dans le menu CESU je fais ma demande



## 1 1<sup>ème</sup> ÉTAPE INFORMATIONS DE LIVRAISON

Je vérifie et je saisis l'adresse (en France) à laquelle je souhaite que mes CESU soient livrés.

## 2 2<sup>ème</sup> ÉTAPE DÉFINITION DE MA DEMANDE

La participation de La Poste est calculée sur la base de mon quotient familial.

➔ En transmettant mes données fiscales je bénéficie d'une participation adaptée à ma situation.

➔ Sinon je bénéficie d'une participation de La Poste minimale de 3 euros par titre (de 15 euros).

## JE TROUVE LES INFORMATIONS SUR MON AVIS D'IMPOSITION

**STATUT DE FAMILLE MONOPARENTALE**  
En bas à gauche, page 2 (lettre T ou V)



**REVENU FISCAL DE RÉFÉRENCE**  
Dans « vos références » sur la page 1



**NOMBRE DE PARTS**  
En bas à droite de la page 2



➔ Important : L'avis d'imposition de référence est celui disponible au 1er janvier de l'année du 1er prélèvement. Exemple : pour un 1er prélèvement en décembre 2018, il faut prendre l'avis 2017 portant sur les revenus de 2016.

## MES CESU

➔ Je choisis :  
• Mon premier mois de prélèvement  
• Le nombre de mois sur lequel porte la commande  
• Le nombre de titres CESU par mois

Et le montant total se calcule avec la participation de La Poste

## 3 3<sup>ème</sup> ÉTAPE DONNÉES BANCAIRES

➔ Je saisis mon IBAN

Le code BIC se renseigne automatiquement si vous cliquez en dehors du champs de saisie ou appuyez sur la touche tabulation du clavier

## 4 4<sup>ème</sup> ÉTAPE JUSTIFICATIFS

➔ Je transmets électroniquement mes justificatifs préalablement scannés ou photographiés (RIB...) ou par courrier

En ligne sur le site (jpeg, png, pdf)

Par courrier

## 5 5<sup>ème</sup> ÉTAPE SIGNATURE ELECTRONIQUE

➔ Pour signer ma demande électroniquement

• je saisis un numéro de téléphone portable sur lequel je reçois un code sécurisé

• je saisis ce code et valide ma demande.

## 6 6<sup>ème</sup> ÉTAPE FÉLICITATION

➔ Ma demande finalisée sera étudiée par le service gestionnaire dans les meilleurs délais.

Je peux retourner à tout moment sur mon compte pour suivre l'avancement de ma demande et modifier certains éléments de ce ma commande

## JE SUIS MES ÉCHÉANCES

En cliquant sur le bouton "consulter mes échéances", je visualise les dates de mes prélèvements

## Faire une demande de CESU

### PLUS DE SERVICES



Ligne des activités sociales

0 800 000 505 Service & appel gratuits

Du lundi au vendredi de 9h à 17h (heures locales de métropole).



Contactez un gestionnaire

[www.portail-malin.com](http://www.portail-malin.com)

Nom d'utilisateur : offre

Mot de passe : sociale

