

COMMENT CRÉER SON COMPTE PERSONNEL COGAS DANS L'ESPACE ACTIVITÉS SOCIALES ?

SUIVEZ LES ÉTAPES POUR VOTRE 1^{ÈRE} CONNEXION.

! Vous avez déjà un compte : cliquez directement sur [Connexion](#) et renseignez les mêmes identifiant et mot de passe.

1 1^{ÈRE} ÉTAPE IDENTIFICATION

- ➔ Remplir les champs obligatoires :
- Mon identifiant RH
 - Ma date de naissance

* Champ obligatoire

Identifiant RH *
(il se trouve en haut de votre bulletin de salaire)
exemple : aaa111

Date de naissance (format JJ/MM/AAAA) *

| | | |
|--------|--------|---------|
| Jour ▼ | Mois ▼ | Année ▼ |
|--------|--------|---------|

2 OÙ TROUVER MON IDENTIFIANT RH ?

Il se trouve sur ma fiche de paie.

- ➔ Il contient 3 lettres et 3 chiffres



3 2^{ÈME} ÉTAPE PERSONNALISATION

J'active mon compte personnel Cogas avec une adresse email à laquelle j'ai accès et je saisis un mot de passe de mon choix.

Adresse email *

Email de confirmation *

Mot de passe *
(Le mot de passe de 8 caractères minimum doit contenir au moins un chiffre, une lettre en minuscule et une lettre en majuscule)

Mot de passe *

[Besoin d'aide](#) [Précédent](#) [Créer mon compte >](#)

4 3^{ÈME} ÉTAPE ACTIVATION DU COMPTE

➔ J'ouvre ma boîte email
Je clique sur « activer mon compte » à partir de l'email que je viens de recevoir.



[Cliquez ici pour créer mon compte](#)

PLUS DE SERVICES



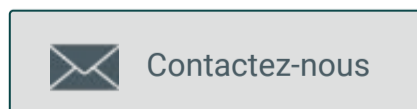
Ligne des activités sociales

0 800 000 505 Service & appel gratuits

Des postiers vous répondent du lundi au vendredi de 9h à 17h (heures locales de métropole).



Contactez un gestionnaire



www.portail-malin.com

Nom d'utilisateur : offre

Mot de passe : sociale